

ASL - Réunion du syndicat ASL

Jeudi 7 Mai 2020 - 16h00

- **1 : Date de la prochaine réunion** : Elle se déroulera par SKYPE ou en salle de réunion le mercredi 1 Juillet soit à 8h00 soit à 18h00 (à confirmer). Une convocation sera envoyée en temps utile.
- **2 : CR de la réunion restreinte du 21 Avril**: Le CR de la réunion, a été envoyé à tous les membres du syndicat et à Nicolas Pédrini. A noter qu'une version simplifiée du CR a été affichée dans les halls. MT indique une erreur dans la composition des commissions.
- **3 : Nordine Lama** : Il a reçu tous les moyens de protections indispensables (masques, gants, gel HA) fournis principalement par Air de Printemps. A noter que la Régie et Air de Printemps vont nous adresser les stocks nécessaires à sa protection.
- **5 : Finances**: Un point est à faire sur les dépenses depuis le 1/10/2019, voire analytique simplifiée. Une réunion est prévue avec la régie en liaison avec les CS des différents bâtiments en fin du mois de Mai.
- **6 : Espaces verts** : Réunion de la commission «espaces verts»: un compte-rendu a été fait par G. Reynaud, y figurent des feuilles de route pour les deux prestataires Solyev et Prestige Nature Service. Des rencontres sont programmées. Ils ont émis un rapport et envisagé des propositions à faire étudier pour des éventuels aménagements. La commission espaces verts suivra ces projets pour les présenter en réunion du Syndicat. Concernant l'arrosage automatique, la société Prestige Nature a été mandatée pour la remise complète en état des systèmes d'arrosage automatiques au niveau des bâtiments B et C, L'action au niveau du bâtiment A est en cours. Un contrat d'entretien est signé pour l'ensemble de la résidence.
- **7 : PISCINE**:
 - La commission piscine s'est réunie le 2 mai. Il a été acté la vidange complète de la piscine réalisée les 20 et 21 Avril avec la société Piscine et spa. Un problème d'élimination de l'eau rendue difficile à cause d'une conduite d'évacuation bouchée a nécessité l'intervention de la Société Héra pour déboucher les conduites d'évacuations non entretenues. Il est demandé à N. Pédrini qu'un point général de nettoyage des tabourets EV et EP de toute la résidence soit fait pour envisager un contrat d'entretien global (CS et ASL).
 - La remise en état des joints de carrelage s'est terminée le 7 Mai, la fin de chantier a été contrôlée, le travail a été très bien réalisé.
 - Le nettoyage final et remplissage (Piscine et Spa Services), a été commandé et devrait avoir lieu au cours des semaines 21 ou 22. Un contrat d'entretien a été signé, tout en sachant que les opérations de nettoyage quotidien seront faites par N. Lama. Le robot sera mis en place et un abri métallique a été commandé pour le ranger au niveau de la piscine avec les branchements nécessaires et les accessoires du type souffleur, etc. Un caillebotis sera ajouté à l'entrée côté sanitaire et des cendriers seront placés à proximité de chacune des portes.
 - La mise en route et l'ouverture se fera en fonction des autorisations de l'ARS.

- **8 : Badges**
 - **Badges:** B continue à mettre à jour les badges en fonction des demandes. La régie Pedrini va procéder à la commande du boîtier de synchronisation nécessaire tant pour les badges que pour les télécommandes. Des badges et des télécommandes seront commandées, d'autant qu'une dizaine de résidents attendent le remplacement de leur télécommande en panne. Il est prévu que B. Moncel assure la formation de N. Lama pour qu'il puisse être l'opérateur pour la mise à jour des badges et des télécommandes. B. Moncel restera la référente.
- **9 : Clés:** G. D et D. M se sont occupés d'identifier tous les trousseaux vrac. Des étiquettes de clé ont été fournies à N. Lama pour faire l'identification finale et la mise en place dans l'armoire à clé de l'accueil.
- **10 : Accueil**
 - La plaque identification accueil est en cours de devis. Elle devrait pouvoir être posée avant la fin du mois de Mai.
 - Mise en place de la fibre en lieu et place de l'ADSL actuel. M. Thibaudon va contacter Orange.
 - Un store intérieur sera posé sur la fenêtre du bureau pour tamiser la lumière.
- **11 : Lieu de Vie:** il est prévu que dès la semaine 20, soient installés la machine à laver le linge et les accessoires d'ameublement prévus. L'étagère à livres sera garnie et les informations d'utilisation seront données au niveau de chaque allée.
- **12 : Jardin des aromates :** G. Reynaud a procédé à l'approvisionnement de différents plants. Elle a pu les mettre en place. L'arrosage devra être assuré régulièrement (N. Lama, etc.). D'autres mises en place seront faites dans les jours à venir.
- **13 : Questions diverses :**
 - Dernière marche en haut de l'escalier extérieur : N. Pedrini a demandé plusieurs devis.
 - La Pomme Info N°7 : en cours. Objectif de diffusion fin mai 2020
 - Compost : les personnes en charge font avancer le projet au niveau de la Métropole. Le passage pour atteindre le compost devra faire l'objet d'une attention particulière de la commission.
 - Le réseau «ma résidence.fr» à l'adresse du lieu de vie au 16 bis rue de Boyer a été mis en place. Il est important que de nombreux résidents deviennent membres. Il devrait être une source d'informations et d'échanges entre résidents.
www.ma-residence.fr

Fin de la réunion à 18h00